

COMUNE DI VILLARICCA
Provincia di Napoli

SETTORE AFFARI GENERALI
SETTORE LAVORI PUBBLICI ED URBANISTICA

AVVISO DI MOBILITA' FRA ENTI PUBBLICI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PARZIALE - PARI A 2/3 DELL'ORARIO DI LAVORO - E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO DI CAT. C DA DESTINARE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI ED URBANISTICA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE, IN SERVIZIO PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
IL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI ED
URBANISTICA

In attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 13.11.2013, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale del Comune di Villaricca per il triennio 2014/2016 ed in esecuzione della determinazione n. 731 del 17.04.2014

Visti gli artt. 30 e seguenti del D.Lgs. 165/2001;

Visto il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

RENDONO NOTO

E' indetta una procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale, pari a 2/3 dell'orario di lavoro,

Comune di Villaricca - Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Organizzazione - [Tel:0818191252](tel:0818191252)

Fax: 0815064147 - sito www.comune.villaricca.na.it - mail fortunatocaso@comune.villaricca.na.it

ed indeterminato - Categoria C - posizione economica iniziale C1- profilo "ISTRUTTORE TECNICO" - da assegnare presso il Settore Lavori Pubblici ed Urbanistica - tramite l'istituto della mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno e dell'altro sesso.

Sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizioni che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

I requisiti richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- requisiti per l'ammissione al pubblico impiego;
- requisiti generali, quali:

1.essere in servizio con rapporto a tempo indeterminato presso un'Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001;

2.corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'Ente di provenienza con l'area professionale della posizione da coprire presso il Comune di Villaricca, per un minimo di anni due;

- possesso di diploma di geometra e/o altri titoli equipollenti;
- possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire;
- assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di presentazione della domanda;
- possesso del nulla-osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta, in carta semplice e sottoscritta dal candidato senza autenticazione, seguendo lo schema che viene allegato al bando di concorso (Allegato 1) riportando *Comune di Villaricca - Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Organizzazione - [Tel:0818191252](tel:0818191252)*

tutte le indicazioni in esso contenute ed indirizzata al Comune di Villaricca (NA) - Corso Vittorio Emanuele II, 60 - 80010 - Villaricca (NA).

Le domande potranno essere inviate con le seguenti modalità alternative:

- a) Mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- b) A mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento.

c) Mediante invio dell'istanza (ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.C.M. del 06 maggio 2009), attraverso la casella di Posta Elettronica Certificata (PEC): protocollo.villaricca@asmepec.it

Nella domanda i candidati devono chiedere espressamente di voler partecipare all'Avviso di mobilità volontaria per la copertura di n.1 posto a tempo parziale, pari ai 2/3 dell'orario di lavoro, e indeterminato della Categoria C, posizione economica C1, profilo "ISTRUTTORE TECNICO" - presso il Settore Lavori Pubblici ed Urbanistica.

La domanda deve contenere le seguenti dichiarazioni con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, sotto la personale responsabilità del candidato:

- generalità complete;
- residenza anagrafica e domicilio se diverso dalla residenza;
- dichiarazione del possesso del titolo di studio necessario per accedere alla procedura di mobilità;
- dichiarazione del servizio prestato;
- ente e servizio di appartenenza, categoria, posizione economica e profilo professionale posseduti;
- eventuali procedimenti penali in corso;
- condanne penali riportate;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- procedimenti disciplinari in corso;
- sanzioni disciplinari comminate negli ultimi due anni;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Villaricca inerente la presente procedura;

Comune di Villaricca - Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Organizzazione - [Tel:0818191252](tel:0818191252)

Fax: 0815064147 - sito www.comune.villaricca.na.it - mail fortunatocaso@comune.villaricca.na.it

- di non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39/2013;

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione:

1. fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
2. *curriculum* professionale dell'interessato, con l'indicazione dei titoli di studio conseguiti, dei servizi prestati, delle mansioni svolte presso l'Ente di appartenenza;
3. *nulla osta* preventivo dell'Amministrazione di appartenenza.

Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 78 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda non è richiesto che vengano allegati titoli o documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del *curriculum vitae*. In ogni caso il trasferimento del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente e pertanto l'eventuale aspirante dovrà necessariamente presentare nuova domanda secondo le modalità stabilite dal presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dalla competente Commissione esaminatrice. Con atto del Presidente della Commissione esaminatrice è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione sarà data formale comunicazione agli interessati.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

La selezione è effettuata da apposita Commissione costituita ai sensi dell'art. 22 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi con le seguenti modalità:

La Commissione opera una valutazione del curriculum vitae e professionale sulla base dei seguenti criteri attribuendo massimo punti 26, come di seguito specificato:

ESPERIENZE LAVORATIVE - massimo punti 10:

Sono valutate le precedenti esperienze lavorative, attinenti al posto di cui al bando, prestate nella **stessa categoria professionale messa a concorso**:

- **punti 1** per ogni anno o frazione di anno svolto nella categoria oggetto della procedura;

TITOLI DI STUDIO

Ai titoli di studio viene attribuito il punteggio di cui al seguente prospetto, così come riportato nella Tabella n. 2 del vigente Regolamento dei concorsi, attribuendo massimo punti 6, come di seguito specificato:

per il diploma universitario il punteggio viene attribuito come segue:

fino a 60/70	= punti 2
da 61/70 a 70/70	= punti 3

per il diploma di laurea il punteggio viene attribuito come segue:

da 67 a 72/110	= punti 0.30
da 73 a 77/110	= punti 0.60
da 78 a 84/110	= punti 0.90
da 85 a 89/110	= punti 1.20
da 90 a 95/110	= punti 1.50
da 96 a 100/110	= punti 1.80
da 101 a 105/110	= punti 2.10
da 106 a 109/110	= punti 2.40
per 110/110	= punti 2.70
per 110/110 e lode	= punti 3.00

per il diploma di scuola media superiore (maturità) o di istruzione secondaria di 2° grado il punteggio viene attribuito come segue:

a) votazione in decimi:

da 6.01 a 6.50	= punti 0.375
da 6.51 a 7.00	= punti 0.750
da 7.01 a 7.50	= punti 1.125
da 7.51 a 8.00	= punti 1.500
da 8.01 a 8.50	= punti 1.875
da 8.51 a 9.00	= punti 2.250

Comune di Villaricca - Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Organizzazione - [Tel:0818191252](tel:0818191252)

Fax: 0815064147 - sito www.comune.villaricca.na.it - mail fortunatocaso@comune.villaricca.na.it

da 9.01 a 9.50 = punti 2.625
da 9.51 a 10 = punti 3.000

b) votazione in sessantesimi: il punteggio è attribuito assegnando punti 0.125 per ogni voto conseguito a partire da 37/60 e sino a 60/60;

37/60 = punti 0.125	49/60 = punti 1.625
38/60 = punti 0.250	50/60 = punti 1.750
39/60 = punti 0.375	51/60 = punti 1.875
40/60 = punti 0.500	52/60 = punti 2.000
41/60 = punti 0.625	53/60 = punti 2.125
42/60 = punti 0.750	54/60 = punti 2.250
43/60 = punti 0.875	55/60 = punti 2.375
44/60 = punti 1.000	56/60 = punti 2.500
45/60 = punti 1.125	57/60 = punti 2.625
46/60 = punti 1.250	58/60 = punti 2.750
47/60 = punti 1.375	59/60 = punti 2.875
48/60 = punti 1.500	60/60 = punti 3.000

c) votazione in centesimi: il punteggio è attribuito assegnando punti 0.075 per ogni voto conseguito a partire da 61/100 e sino 100/100;

61/100 = punti 0.075	81/100 = punti 1.575
62/100 = punti 0.150	82/100 = punti 1.650
63/100 = punti 0.225	83/100 = punti 1.725
64/100 = punti 0.300	84/100 = punti 1.800
65/100 = punti 0.375	85/100 = punti 1.875
66/100 = punti 0.450	86/100 = punti 1.950
67/100 = punti 0.525	87/100 = punti 2.025
68/100 = punti 0.600	88/100 = punti 2.100
69/100 = punti 0.675	89/100 = punti 2.175
70/100 = punti 0.750	90/100 = punti 2.250
71/100 = punti 0.825	91/100 = punti 2.325
72/100 = punti 0.900	92/100 = punti 2.400
73/100 = punti 0.975	93/100 = punti 2.475

Comune di Villaricca - Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Organizzazione - [Tel:0818191252](tel:0818191252)

Fax: 0815064147 - sito www.comune.villaricca.na.it - mail fortunatocaso@comune.villaricca.na.it

74/100 = punti 1.050	94/100 = punti 2.550
75/100 = punti 1.125	95/100 = punti 2.625
76/100 = punti 1.200	96/100 = punti 2.700
77/100 = punti 1.275	97/100 = punti 2.775
78/100 = punti 1.350	98/100 = punti 2.850
79/100 = punti 1.425	99/100 = punti 2.925
80/100 = punti 1.500	100/100 = punti 3.000

ULTERIORI TITOLI CULTURALI: massimo punti 5 :

Sono valutati i dottorati di ricerca, master universitari di primo e secondo livello, corsi di specializzazione e perfezionamento di livello universitario, corsi di aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando, purché rilasciati a seguito di esame finale, pubblicazioni effettuate, ed eventuali altri titoli attinenti al posto da ricoprire.

ULTERIORI TITOLI PROFESSIONALI: massimo punti 5:

Si valuteranno specifici incarichi conferiti al dipendente dalla/e Amministrazione/i di provenienza purché conferiti con provvedimento formale (ad esempio particolari incarichi di responsabilità).

Non sarà considerato idoneo il candidato il cui *curriculum vitae*, valutato nel suo complesso nelle modalità sopra riportate, abbia riportato una valutazione inferiore a punti 10.

Il punteggio relativo alla valutazione dei titoli e del curriculum verrà reso noto ai candidati anteriormente all'espletamento del colloquio mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.villaricca.na.it sezione "Concorsi" alla voce relativa alla presente selezione;

La Commissione ha la facoltà di dichiarare, fin dalla comparazione dei curricula pervenuti, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto a concorso e, pertanto, di non procedere alla successiva valutazione degli stessi.

VALUTAZIONE COLLOQUIO

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati attraverso un successivo colloquio con coloro che avranno conseguito l'idoneità relativa alla valutazione del *curriculum vitae* e professionale.

La convocazione alla data del colloquio verrà effettuata attraverso avviso pubblicato nel sito internet del Comune. Il preavviso non potrà essere inferiore a 7 giorni di calendario.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare le capacità professionali ed attitudinali in riferimento alle caratteristiche specifiche del posto da ricoprire.

In particolare sarà teso ad accertare la conoscenza delle seguenti materie con riferimento specifico alle procedure e conoscenze in materia di:

A) Nozioni sull'ordinamento istituzionale degli Enti Locali (parte prima del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.);

B) Elementi di diritto costituzionale e diritto amministrativo;

C) Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i.);

D) Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia (D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i.);

E) Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.);

F) Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.) con particolare riferimento alle disposizioni sugli appalti dei lavori e forniture di beni e servizi;

G) Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.);

H) Codice dei beni culturali e del paesaggio (D. Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.);

I) Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.);

L) Accertamento della conoscenza delle principali applicazioni informatiche;

M) Accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta fra inglese o francese.

Comune di Villaricca - Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Organizzazione - [Tel:0818191252](tel:0818191252)

Fax: 0815064147 - sito www.comune.villaricca.na.it - mail fortunatocaso@comune.villaricca.na.it

Per la valutazione del colloquio la commissione avrà a disposizione un punteggio **massimo di Punti 30**

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione **inferiore a punti 21/30**.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

GRADUATORIA

La graduatoria è formata dalla Commissione sulla base del punteggio complessivo riportato dai candidati nella valutazione del *curriculum vitae* e del colloquio.

A parità di punteggio precede quello in possesso di maggior punteggio nel colloquio. In caso di ulteriore parità precede il candidato più giovane di età.

II Responsabile del Settore Affari Generali ed il Responsabile del Settore Lavori Pubblici ed Urbanistica procedono quindi, con atto congiunto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione sul sito web del Comune di Villaricca. Tale pubblicità avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i tempi per le eventuali impugnative.

STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

A conclusione della procedura, sarà emessa la determinazione di immissione in ruolo, alla quale seguirà. La stipula del contratto individuale di lavoro per il nuovo posto ricoperto. L'emissione del provvedimento di immissione avverrà solo dopo l'acquisizione del provvedimento definitivo di assenso rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, quale consenso al trasferimento presso questo Ente. Nel caso di mancato assenso entro

30 giorni dalla richiesta il candidato verrà escluso e si passerà al successivo in graduatoria.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale di Villaricca, che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Si dà atto che è stata esperita la procedura prevista dall'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001

L'esito finale della selezione sarà comunicato ai candidati che avranno sostenuto la prova per mezzo della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di 90 (novanta) giorni, decorrenti dalla data di scadenza della pubblicazione dell'avviso di mobilità sulla G.U.R.I.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
 - trattati dal Responsabile del Servizio nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;

Comune di Villaricca - Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Organizzazione - [Tel:0818191252](tel:0818191252)

Fax: 0815064147 - sito www.comune.villaricca.na.it - mail fortunatocaso@comune.villaricca.na.it

- comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;
- comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D. Lgs. 196/2003;
- i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.

e) Diritti dell'interessato: L'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, disponibile a richiesta.

f) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villaricca (NA), con sede in C.so Vittorio Emanuele II, 60, 80010 Villaricca (NA).

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Lavori Pubblici ed Urbanistica.

INFORMAZIONI

Per ogni utile informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (Tel: 081/8191260) - nei seguenti orari: il lunedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, ed il mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 17.00.

Il responsabile del procedimento è il responsabile del Settore Lavori Pubblici ed Urbanistica, ing. Francesco Cicala.

Eventuali ulteriori comunicazioni inerenti la presente procedura, sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sul sito internet del comune all'indirizzo **www.comune.villaricca.na.it**, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

IL RESPONSABILE SETTORE AA.GG.
Dr. Fortunato Caso

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
LAVORI PUBBLICI ED URBANISTICA
Ing. Francesco Cicala

Comune di Villaricca - Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Organizzazione - [Tel:0818191252](tel:0818191252)

Fax: 0815064147 - sito www.comune.villaricca.na.it - mail fortunatocaso@comune.villaricca.na.it

Comune di Villaricca (Na)
Corso Vittorio Emanuele 60
80010 Villaricca (Na)
C.F. 80034870636

Avviso di selezione di unità di personale tramite la procedura del passaggio diretto di personale tra enti ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO A TEMPO PARZIALE A 2/3 DELL'ORARIO DI LAVORO - CATEGORIA C - Settore Lavori Pubblici ed Urbanistica

Il/La sottoscritto/a

COGNOME _____

NOME _____

chiede di essere ammesso/a alla selezione di cui all'oggetto e, a tal fine, edotto/a delle sanzioni penali che in caso di mendaci dichiarazioni sono comminate dall'art. 496 del codice penale (art. 76 del DPR 445/2000) e sotto la propria responsabilità,

Dichiara

(barrare le caselle che interessano)

di essere nato/a a _____ il _____

di essere di stato civile:

celibe/nubile/coniugato/altro _____ n. _____

figli _____

di essere residente a _____

via _____ n. _____

numero telefono _____ cell. _____

e-mail _____

di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di _____ con

Comune di Villaricca - Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Organizzazione - [Tel:0818191252](tel:0818191252)

Fax: 0815064147 - sito www.comune.villaricca.na.it - mail fortunatocaso@comune.villaricca.na.it

rapporto di lavoro (indicare se a tempo pieno o parziale)_____

con il profilo:_____

di aver superato il periodo di prova;

di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano la nomina all'impiego pubblico;

di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità né avere in corso procedimenti disciplinari;

di accettare specificatamente tutte le norme e condizioni dell'avviso pubblico e, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Comune di Villaricca

Data _____

firma **non autenticata**

allega curriculum-vitae

allega nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza